



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ -
SECRETARÍA GENERAL

No Radicado: 2-2026-13067

Fecha: 19/05/2026 19:07:38

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Anexos: N/A

Copia: N/A

www.secretariageneral.gov.co

4200000
Bogotá D.C.,

Doctora

ILBA YOHANNA CARDENAS PEÑA

Subsecretaria de Despacho (E)

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

Concejo de Bogotá

comisiondegobierno@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28 A- 41

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 20-05-2026 01:57:51

2026ER11049 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: #SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR/MIGUEL ANDRES SIL

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/APONTE BUSTAMANTE ELIAS

ASUNTO: PROPOSICIÓN NO. 454 DE 2026.

OBS: RESPUESTA

Asunto: Respuesta Proposición No. 454 de 2026. Radicado No. 2026EE7092 y 2026IE8367 del Concejo de Bogotá.

Referenciado: 1-2026-19715

Respetada doctora Cárdenas Peña,

Esta Secretaría recibió la comunicación referida en el asunto, mediante la cual remite el cuestionario de la Proposición 454 de 2026, cuyo tema es "*Proposición aditiva a la proposición 433 de 2026 Desarrollo Económico*". Al respecto, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se permite dar respuesta conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Sectorial 640 de 2025 en los siguientes términos:

1. ¿Remita la relación detallada de todos los contratos de asesoría y/o consultoría celebrados con personas jurídicas privadas, bancas de inversión o firmas consultoras cuyo objeto o alcance incluya la reorganización, reestructuración, fusión o rediseño de las instituciones públicas del Distrito y sus entidades adscritas?

Respuesta: Previa remisión de la información solicitada, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se permite precisar el alcance y la delimitación del ejercicio adelantado en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 250 del Plan Distrital de Desarrollo "*Fortalecimiento de entidades y organismos del Distrito*" señalando que:

En desarrollo de dicho mandato, esta Secretaría diseñó y estructuró una estrategia técnica orientada al diagnóstico, análisis y fortalecimiento del funcionamiento integral de la Administración Distrital. Para tal efecto, se definió una hoja de ruta compuesta por tres fases sucesivas e interdependientes, dirigidas a la identificación de oportunidades de mejora institucional, el análisis de capacidades organizacionales y la formulación de propuestas de fortalecimiento administrativo y operativo, las cuales se describen a continuación con el propósito de precisar su alcance, objetivos y resultados generales.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL



Fase I – Diagnóstico de los entornos de la Administración Distrital (ejecutada)

En esta fase se implementaron metodologías de análisis PESTEL, orientadas a identificar y evaluar factores y brechas presentes en los entornos político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal que inciden en la gestión pública distrital. Como resultado de este ejercicio, se formularon recomendaciones de carácter organizacional, funcional y operativo encaminadas al fortalecimiento institucional y al cierre de las brechas identificadas.

Los productos derivados de esta fase se encuentran disponibles para consulta pública en el portal institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Fase II – Análisis de la organización y funcionamiento de la Administración Distrital (ejecutada)

En esta etapa se adelantó la revisión de la estructura general y del modelo operativo de las sesenta y una (61) entidades de la Administración Distrital. El análisis comprendió la evaluación de competencias administrativas, capacidades institucionales y factores críticos asociados al funcionamiento organizacional, así como la formulación de recomendaciones de corto, mediano y largo plazo orientadas a optimizar estructuras, modelos operativos y prácticas institucionales.

De igual manera, esta fase incorporó mecanismos de participación dirigidos a servidores públicos y equipos institucionales, mediante la realización de entrevistas individuales y grupales, talleres de trabajo y encuestas virtuales aplicadas en la mayoría de las entidades objeto de análisis.

Fase III – Diseño e implementación de propuestas de fortalecimiento institucional (en ejecución)

Con fundamento en los hallazgos obtenidos en las fases anteriormente descritas, la Administración Distrital adelanta actualmente el diseño de propuestas orientadas al fortalecimiento institucional y a la modernización de la gestión pública distrital.

En consideración a la magnitud y alcance del ejercicio técnico desarrollado, algunas de las iniciativas identificadas podrán proyectarse más allá del actual período de gobierno, y su eventual implementación estará sujeta, entre otros aspectos, a procesos de articulación institucional, concertación con el Concejo de Bogotá D.C., disponibilidad presupuestal y análisis de oportunidad administrativa.

Ahora bien, en relación con el alcance de las competencias atribuidas a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., resulta pertinente precisar que esta entidad no financia ni adelanta procesos individuales de rediseño, reestructuración, reorganización administrativa o fusión de entidades distritales. Tales actuaciones corresponden a la órbita competencial y presupuestal de cada entidad u organismo distrital, los cuales deben sustentarse mediante los respectivos estudios técnicos y atenderlas con cargo a sus recursos de funcionamiento, conforme a sus necesidades institucionales y misionales.



De esta forma, los estudios adelantados en desarrollo del Artículo 250 tienen un alcance general y transversal y no sustituyen la capacidad técnica interna de las entidades distritales. Su finalidad consiste en consolidar una línea base analítica e integral sobre el funcionamiento de la Administración Distrital, ejercicio que, dada su dimensión y complejidad incluyendo el análisis simultáneo de sesenta y una (61) entidades para garantizar su integralidad, oportunidad y consistencia institucional.

Ahora bien, efectuadas las precisiones respecto del alcance funcional, técnico y competencial, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. procede a dar respuesta a los literales solicitados en los siguientes términos así:

Especifique:

a) ¿Cuál es el monto de cada contrato?

Respuesta: En atención a lo solicitado, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se permite relacionar los contratos celebrados en el marco de la implementación del artículo 250 del Plan Distrital de Desarrollo, así como los respectivos valores asociados a cada uno de ellos así:

Contrato	Objeto	Valor	Fase
4210000-1370-2024	Elaboración de estudio técnico de los entornos de la administración distrital (factores externos e incidencia en el funcionamiento organizacional distrital)	\$579.874.806	Fase I
4210000-737-2025	Elaboración de estudio técnico para proponer las bases de actualización de la estructura organizacional y funcionamiento de la Administración Distrital, encaminada a la eficiencia, efectividad y generación de valor público	\$1.170.375.726	Fase II

b) ¿Cuáles son los productos entregables exigidos?

Respuesta: En atención a lo solicitado, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. se permite relacionar los entregables previstos en el marco de las fases desarrolladas, precisando que los productos correspondientes a ambos ejercicios son de carácter analítico y de formulación de política pública, y no corresponden a rediseños particulares de entidades distritales. En ese sentido, los entregables exigidos fueron los siguientes:

Fase I — Entregables:

- Diagnóstico de los entornos PESTEL de la Administración Distrital.
- Identificación y análisis de brechas en los entornos político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal.
- Recomendaciones organizacionales, funcionales y operativas de carácter transversal.

Fase II — Entregables:

- Análisis de la estructura organizacional y el modelo operativo de las 61 entidades del Distrito.
- Análisis de competencias administrativas y factores institucionales críticos.
- Recomendaciones a corto, mediano y largo plazo para optimizar la organización, los modelos operativos y las prácticas institucionales del Distrito.
- Documento metodológico con el detalle del proceso analítico.

c) ¿Cuál es la justificación técnica de por qué el Distrito carece de la capacidad institucional para diseñar su propia estructura administrativa sin la intermediación y el sesgo del sector privado?

Respuesta: En atención a lo planteado, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. se permite precisar que la Administración Distrital sí cuenta con capacidades institucionales, técnicas y profesionales para liderar procesos de diseño organizacional, fortalecimiento institucional y modernización administrativa. En efecto, la Dirección de Desarrollo Institucional de esta Secretaría dispone de equipos técnicos especializados responsables de orientar, acompañar y coordinar este tipo de ejercicios al interior de las entidades distritales, así como de ejercer la supervisión técnica de los contratos suscritos en desarrollo del artículo 250 del Plan Distrital de Desarrollo.

Por su parte, la contratación de consultorías especializadas no responde a falta de capacidad institucional, sino a la decisión técnica de complementar las capacidades internas existentes mediante herramientas metodológicas, análisis comparados y visiones externas e independientes que contribuyan a fortalecer el rigor, alcance y objetividad del ejercicio adelantado.

Particularmente, el proceso desarrollado implicó el análisis simultáneo de las sesenta y una (61) entidades de la Administración Distrital, incluyendo la aplicación de metodologías PESTEL para el diagnóstico de entornos, la revisión de estructuras organizacionales, la evaluación de competencias institucionales, el análisis de modelos operativos y la valoración de la correspondencia entre las estructuras administrativas existentes y las necesidades identificadas en el marco del proceso de fortalecimiento institucional.

Dada la magnitud, complejidad y alcance transversal del ejercicio, la Administración Distrital consideró técnicamente pertinente incorporar apoyo especializado externo que permitiera complementar la capacidad analítica institucional mediante metodologías independientes, referentes comparados y criterios técnicos objetivos. Lo anterior cobra especial relevancia en ejercicios de evaluación organizacional de gran escala, en los cuales una aproximación exclusivamente interna puede verse limitada por dinámicas operativas propias de las entidades analizadas, mientras que una consultoría especializada aporta herramientas de análisis transversal que fortalecen la consistencia técnica del diagnóstico y la solidez de las recomendaciones formuladas.

En este contexto, las consultorías correspondientes a las fases I y II fueron adjudicadas mediante la modalidad de concurso de méritos, mecanismo previsto en el Estatuto General de Contratación Pública para garantizar la idoneidad, experiencia acreditada y especialización



técnica de los contratistas, en observancia de los principios de transparencia, selección objetiva y responsabilidad administrativa.




De igual forma, resulta pertinente destacar que las fases I y II incorporaron espacios de participación, socialización y retroalimentación con distintos actores institucionales y sociales, incluyendo el Concejo de Bogotá D.C., sectores académicos y servidores públicos de la Administración Distrital, con el propósito de contrastar los hallazgos obtenidos, recoger observaciones y fortalecer técnicamente las recomendaciones derivadas del ejercicio.

Finalmente, se precisa que las propuestas de fortalecimiento institucional actualmente en formulación son lideradas directamente por la Administración Distrital, en ejercicio de sus competencias constitucionales, legales y reglamentarias. En consecuencia, las consultorías desarrolladas constituyen insumos técnicos de apoyo para la toma de decisiones públicas, sin que ello implique la delegación de competencias, funciones o facultades propias de las autoridades distritales.

Cualquier adicional, una vez comunicada, con gusto será atendida.

Atentamente,

MIGUEL ANDRÉS SILVA MOYANO
Secretario de Despacho
Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Aprobó: Mónica Liliana Herrera - Jefe Oficina Jurídica 
Alejandra Rodas Gaiter - Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional 
Revisó: Juan Camilo Vesga - Asesor de Despacho
Catalina Peña Rincón - Contratista Subsecretaría Distrital de Fortalecimiento Institucional 
Proyectó: Juan Pablo Sandoval - Contratista Oficina Jurídica